



**MINISTERIO DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ARRENDAMIENTO**

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO CON INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE CANON

No.

CONTRATO No. FECHA DE CELEBRACIÓN

ARRENDADOR:

NOMBRE CÉDULA

EMPRESA RUC

ARRENDATARIO:

NOMBRE CÉDULA

EMPRESA RUC

TÉRMINO DEL CONTRATO VALOR DEL CANON B/.

SE ACUERDA PRORROGAR EL CONTRATO ARRIBA DESCRITO

POR PERIODO DE AÑOS A PARTIR DE

HASTA EL

- BAJO LAS MISMAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES EXISTENTES
- CON LAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES ANEXAS.

SE ACUERDA INCREMENTAR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN B/. MENSUALES A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE B/. MENSUALES.

Y SE DEPOSITA DIFERENCIA DE DEPÓSITO POR VALOR DE _____

SE ACUERDA DISMINUIR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN B/. MENSUALES A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE B/. MENSUALES.

PARA CONSTANCIA DE QUE LO ARRIBA DETALLADO ESTÁ CONVENIDO POR MUTUO ACUERDO, SE SUSCRIBE EL PRESENTE A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE _____.

ARRENDADOR

NOMBRE: _____
CÉDULA: _____

ARRENDATARIO

NOMBRE: _____
CÉDULA: _____

REQUISITOS

Adjunto al Formulario de "Solicitud de Prórroga de Contrato con Incremento o Disminución de Canon" llenado y firmado por ambas partes, deben adherirse los siguientes documentos:

- . Fotocopia del Contrato
- . Prórrogas anteriores si las hay.
- . Fotocopia de cédula de ambas partes (arrendador y arrendatario).

Cuando hay incremento:

- . Presentar formulario de consignación de depósito. Traer diferencia del canon en cheque certificado o efectivo.